



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 133 del 19-05-2026

Registro generale n. 394

Oggetto: CENTRI ESTIVI PRIVATI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;*
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”*;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Premesso che:

- Il Comune di Roseto degli Abruzzi, nell'ambito delle proprie competenze in materia di politiche sociali ed educative, intende promuovere e sostenere l'offerta di servizi per la prima infanzia e l'adolescenza, in particolare durante il periodo estivo.
- L'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza dei Centri Estivi quali servizi integrativi e complementari all'offerta pubblica, capaci di rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio, offrendo ai minori opportunità di socializzazione, crescita e svago in un contesto sicuro e qualificato.
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 15 maggio 2026 "*CENTRI ESTIVI PRIVATI 2026 - DEFINIZIONE PARAMETRI PER ACCREDITAMENTO.*" l'Amministrazione ha espresso la volontà di procedere all'accREDITamento dei Centri Estivi privati che intendano operare nel territorio comunale per l'anno 2026, stabilendo i seguenti criteri e i seguenti obblighi a cui gli stessi dovranno attenersi di seguito indicati:
 - 1) Stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
 - 2) Stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
 - 3) Presentare la Segnalazione certificata di inizio attività per la conduzione di un centro estivo, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia;
 - 4) garantire le seguenti specifiche in termini di apertura del servizio almeno:
 - 2 settimane continuative;
 - 5 giorni a settimana;
 - 4 ore giornaliere;
 - 5) disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), le rette di

frequenza settimanali richieste alle famiglie (il progetto dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse all'accreditamento);

- 6) garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- 7) attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità.
- 8) informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti
- 9) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori; provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile

DATO ATTO CHE costituisce pre-requisito di accreditamento per i Centri privati il possesso di una regolare autorizzazione al funzionamento o l'impegno a presentare regolare SCIA prima dell'avvio del servizio;

CONSIDERATO che, al fine di dare attuazione a quanto stabilito dalla suddetta Delibera di Giunta, si rende necessario approvare un Avviso Pubblico che definisca le **modalità e i termini** per la presentazione delle domande di accreditamento da parte dei soggetti interessati.

VISTO lo schema di avviso pubblico allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con Deliberazione Giuntale n. 105 del 03.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P29 *"Contributi o attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti ad enti associazioni senza scopo di lucro, comitati per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative"*, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. *"Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)"*, sono pesati a rischio **CRITICO**;
- sono indicate nell'allegato 9 le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo:

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE DI ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo e o vantaggio rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 Misure di controllo	attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Pubblicazione/esplicitazione dei criteri di	S1 Misure di	Attestazione del RUP che il contributo è stato concesso sulla base di criteri di

selezione delle proposte	controllo	selezione predefiniti
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 Misure di controllo	allegazione chek list all'atto di liquidazione

- le misure trovano applicazione nei termini di seguito indicati

MISURA	APPLICAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo_ rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	Nelle premesse dell'atto si evidenzia l'interesse generale a concedere l'accreditamento, ovvero potenziare i servizi
Pubblicazione/esplicitazione dei criteri di selezione delle proposte	L'avviso esplicita le condizioni di accreditamento;
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	Misura non attinente a questa fase del processo

- trovano altresì applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - ✓ Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 - ✓ Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - ✓ Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13.12.2024: allo stato il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta di non essere in situazione alcuna di conflitto di interessi;

Dato Atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto
- Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

Dato atto che:

- la scelta sottesa all'adozione del presente provvedimento si conforma ai principi di opportunità nonché di **efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa**;
- il Responsabile del presente procedimento, viene individuato nella persona della funzionaria del IV settore Servizio II Dr.ssa Lorena Marcelli;

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo n. 267/2000;

Visti

- l'Articolo 118 della Costituzione
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'Articolo 12 Legge 7 agosto 1990, 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",
- l'Articolo 26 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii.;

1. di approvare l'**Avviso Pubblico per l'Accreditamento dei Centri Estivi Privati per l'anno 2026**, allegato alla presente determina sotto la lettera "A" e di cui forma parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che l'Avviso Pubblico contiene tutte le informazioni necessarie per conseguire l'accredimento, inclusi modalità e termini di presentazione delle domande, nonché la documentazione da allegare;
3. di stabilire che la pubblicazione dell'Avviso Pubblico avverrà sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi e in ogni altra forma ritenuta utile per la massima diffusione e conoscenza da parte degli operatori del settore;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

6. di rendere noto ai sensi degli articoli 7 e seguenti della Legge 241/90 che il referente di fase del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli – Settore IV Servizio II;

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio